МАУК «Донской театр драмы и комедии им. В.Ф. Комиссаржевской» г. Новочеркасска (Казачий драматический театр)

	Код
Форма по ОКУД	030106
по ОКПО	

Номер документа	Дата составления
7/2-а	28.01.2025

ПРИКАЗ
(распоряжение)

В целях организации деятельности Муниципального автономного учреждения культуры «Донской театр драмы и комедии им. В.Ф. Комиссаржевской» г. Новочеркасска (Казачий драматический театр) при осуществлении закупок для нужд учреждения, в соответствии с ч.8 ст.3.2.Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд МАУК «Донской театр драмы и комедии им. В. Ф. Комиссаржевской» г. Новочеркасска (Казачий драматический театр) в новой редакции согласно Приложению № 1 к данному приказу.

2.Приказ № 40/1-а от 17.07.2023г. считать утратившим силу.

3. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор театра Р. Г. Родницкий

Приложение № 1 к приказу № 7/2-а от 28.01.2025г.

Утверждено

Директор
МАУК «Донской театр драмы и комедии
им. В.Ф.Комиссаржевской» г. Новочеркасска
(Казачий драматический театр)



_____(Р. Г. Родницкий)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок

для нужд МАУК «Донской театр драмы и комедии им. В. Ф. Комиссаржевской» г. Новочеркасска (Казачий драматический театр)

г. Новочеркасск

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее Комиссия), которая занимается организацией и проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МАУК «Донской театр драмы и комедии им. В. Ф. Комиссаржевской г. Новочеркасска (Казачий драматический театр) (далее - Положение), а также определяет понятие, цели создания, функции, состав, порядок деятельности, права и обязанности членов Комиссии, занимающейся организацией и проведением закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения в соответствии с Положением о закупках МАУК «Донской театр драмы комедии им. В. Ф. Комиссаржевской» г. Новочеркасска (Казачий драматический театр).

Процедуры размещения закупок товаров, работ и услуг для нужд Заказчика проводятся самим Заказчиком, при этом Заказчик вправе привлечь на основе договора Специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению процедур размещения закупок. Специализированная организация привлекается Заказчиком с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд.

2. Правовое регулирование

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными федеральными законами, нормативно - правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативно - правовыми актами Министерства экономического развития РФ, Региональных государственных органов, регулирующих закупочную деятельность государственных организаций, нормативно - правовыми актами Заказчика, в частности Положением о закупках МАУК «Донской театр драмы и комедии им. В. Ф. Комиссаржевской» г. Новочеркасска (Казачий драматический театр) и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается с целью выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МАУК «Донской театр драмы и комедии им. В. Ф. Комиссаржевской» г. Новочеркасска (Казачий драматический театр). Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в п.3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы,

пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Комиссии входит:

3.2.1. подведение итогов и определение победителей конкурентных и неконкурентных закупок на право заключения договоров на поставку товаров, работ и услуг для нужд Заказчика;

3.2.2. составление перечня поставщиков, квалификация и репутация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут при необходимости без проведения конкурентных процедур как единственный поставщик осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3.2.3.создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

3.2.4. соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении оценки и размещении результатов заказов;

3.2.5обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в процедурах закупок, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.6.реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3.2.7.обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

3.2.8. обеспечение целевого и эффективного использования средств;

3.2.9.предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

3.2.10.развитие и стимулирование добросовестной конкуренции

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика и создается на основании приказа.

4.2. Персональный состав Комиссии, а также изменения в персональном составе Комиссии, утверждается приказом директора театра

4.3. В состав Комиссии входит не менее трех человек - членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии.

4.4.Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставки товаров, работ и услуг для государственных нужд. При этом в состав комиссии могут входить как работники Заказчика, так и сторонние лица, в том числе работники специализированной организации.

4.5.Членами Комиссии не могут быть:

4.5.1.физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке.

Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции»;

4.5.2.физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4.5.3. физические лица, состоящие в браке с руководителем организаций, подавших заявки на участие в закупке, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем организаций, подавших заявки на участие в закупке;

4.5.4.должностные лица контрольного органа, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

4.6.Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.5.

4.7.В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 4.5., Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

4.8.Замена члена Комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

5.Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1.рассматривает и сопоставляет заявки на участие в закупках;

5.2. принимает решения о соответствии заявок требованиям извещения (запроса) об осуществлении закупки, документации о закупке;

5.3.осуществляет отбор участников закупок, принимает решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок;

5.4.определяет победителя закупки (будущего поставщика, подрядчика, исполнителя);

5.5.формирует протоколы на каждом этапе выбора поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.6.выполняет действия, по осуществлению неконкурентных закупок для нужд МАУК «Донской театр драмы и комедии им. В. Ф. Комиссаржевской» г. Новочеркасска (Казачий драматический театр);

5.7.выполняет иные действия, предусмотренные Положением о закупках товаров, работ, услуг МАУК «Донской театр драмы и комедии им. В. Ф. Комиссаржевской» г. Новочеркасска (Казачий драматический театр).

6. Права и обязанности Комиссии.

6.1.Руководитель заказчика, члены Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.2.Комиссии в процессе своей работы запрещено координировать деятельность участников закупки, вести переговоры, не предусмотренные настоящим положением, разглашать сведения, содержащиеся в заявках, предложениях участников закупки, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе, а также заключать соглашения между организаторами закупки и (или) заказчиком с участниками этих закупок, если такие соглашения имеют своей целью либо приводят или могут привести к ограничению конкуренции и (или) созданию преимущественных условий для каких-либо участников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3.При осуществлении конкурентной закупки проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.4.Комиссия обязана:

6.4.1.проверять соответствие участников размещения закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией закупок;

6.4.2.не допускать участника размещения закупок к участию в закупке в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

6.4.3.исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении закупок;

6.4.4.предоставлять участникам закупок разъяснения положений закупочной документации в ответ на поданные ими запросы на разъяснения положений закупки в соответствии с действующим Положением о закупках товаров работ, услуг МАУК «Донской театр драмы и комедии им. В. Ф. Комиссаржевской» г. Новочеркасска (Казачий драматический театр);

6.4.5.оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке в установленном действующим законодательством порядке оценки заявок на участие в закупках;

6.4.6.оформлять в установленный срок протокол рассмотрения и оценки процедуры закупки (этапа закупки).

6.5.Комиссия вправе:

6.5.1.выносить на обсуждение вопрос о необходимости привлечения к работе экспертов (экспертных организаций);

6.5.2.при возникновении сомнений в достоверности и актуальности представленных сведений в заявке участника закупки использовать общедоступные источники на официальных сайтах в сети «Интернет».

6.6. Члены комиссии обязаны:

6.6.1.знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок и настоящего положения;

6.6.2.лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим положением и законодательством Российской Федерации;

6.6.3.знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

6.6.4.проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке;

6.6.5.не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, до выявления победителей указанного выбора;

6.6.6.в случаях, предусмотренных настоящим положением, отклонить заявки участников закупок;

6.6.7.участвовать в оформлении и проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено при осуществлении закупок, в том числе, правильность отражения в этих протоколах своего решения;

6.6.8.подписывать протоколы, составление которых предусмотрено настоящим положением при осуществлении закупок;

6.6.9.исполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющего ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее — федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок), решений судов об устранении допущенных ими нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных в отношении действий Комиссии;

6.6.10.не допускать разглашения сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными членам Комиссии в ходе осуществления своих функций;

6.6.11.при возникновении конфликта интересов, уведомить заказчика и написать заявление о выходе из состава Комиссии;

6.6.12.осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

6.7. Члены Комиссии вправе:

6.7.1.знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;

6.7.2.выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

6.7.3.участвовать в оформлении и проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в закупках, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления;

6.7.4.осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, в соответствии требованиями действующего законодательства, закупочной документации и настоящего Положения;

6.7.5.подписывать Протокол подведения итогов закупки (этапа закупки);

6.7.6.рассматривать запросы участников закупок и давать разъяснения положений документов и заявок на участие в закупках;

6.7.7.принимать участие в определении победителя закупок (этапа закупок), в том числе путем обсуждения и голосования;

6.7.8.осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7.9. письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу подведения итогов закупок (этапа закупок).

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний в порядке, установленном настоящим положением. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50% от общего числа членов комиссии.

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии присутствующих на заседании комиссии.

7.3.Обмен сведениями между Комиссией и участниками размещения закупки осуществляется как в письменной, так и в электронной форме, кроме случаев проведения закрытого конкурса или аукциона, когда такой обмен происходит исключительно в письменной форме.

7.4.Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) размещения закупки. В случае такого обжалования Комиссия обязана:

7.4.1.представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

7.4.2.приостановить проведение отдельных процедур размещения закупки до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;

7.4.3.довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить договор до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупке товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении закупок может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения закупок, выданному Заказчику названным органом.

8.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии, и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4. Члены Комиссии, сотрудники Специализированной организации и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения закупки.

8.5. Комиссия не несет ответственности за качество, количество и документарное сопровождение поставляемых товаров, работ и услуг в ходе исполнения договора.

Заместитель директора
по общим и правовым вопросам Л. П. Головская